

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de DICIEMBRE de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1203-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>791824867</u>	Serie:	<u>7B746DOC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 - 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

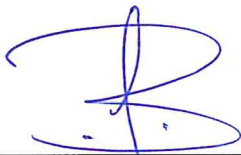
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la verificación de procesos de ventanilla única y su corrección en el sistema.
2. Se apoyó en la elaboración de portal de boletería digital para actividades.
3. Brindé apoyo en la carga, seguimiento y control de datos para eventos culturales.
4. Se apoyó en la capacitación de usuarios de ventanilla ágil.
5. Brindé apoyo en la creación de contenidos digitales y actualización de información en el portal web del ministerio.
6. Se apoyó en la asistencia técnica a actividades protocolarias del ministerio.
7. Se apoyó en la elaboración de sistema de audioguías para su uso en parques y museos.
8. Brindé apoyo en la toma de requerimientos y desarrollo de sistema para Recursos Humanos.
9. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.

Juan Pablo Sagastume

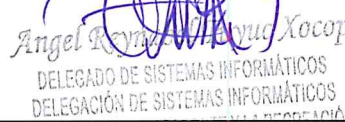
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1203-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>791824867</u>	Serie:	<u>7B746DOC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 - 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 - 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos para Sistemas Informáticos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seaún Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se implementaron mejoras en plataforma informática para el control y manejo de boletería que requiere cobros por medio de una tienda virtual, mejorando el control de los boletos emitidos.
- Se mantuvo y mejoró una plataforma informática para el manejo de boletería gratuita y el control de eventos del ministerio por medio de aplicaciones web y móviles, con lo cual se acerco al ciudadano herramientas que facilitan el acceso a eventos del Ministerio.
- Se desarrollo e implementó una plataforma informática para la venta de boletos en línea por medio de kiosko virtual, mejorando así el acceso a los mismos y el control interno de la boletería.
- Se continuó con el proceso de implementación de una plataforma informática para el manejo de trámites administrativos del Ministerio, con lo cual se mejoró el acceso a los mismos para el ciudadano.
- Se renovó el contenido informativo del portal web del ministerio, con lo cual se mejoró el acceso a la información a los ciudadanos.
- Se desarrollaron procesos de control de calidad y corrección de vulnerabilidades que mejoraron la calidad del software de los sistemas desarrollados dentro del Ministerio.
- Se generó contenido en apoyo a material didáctico desarrollado por el Ministerio en el portal web.
- Se crearon sistemas de apoyo para la publicación de audioguías en los portales del Ministerio, con lo cual se centralizaron y se simplificaron los procesos para la publicación de estas.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se crearon lineamientos para el desarrollo de los procesos administrativos con lo cual se inició el proceso para sistematizar los mismos en un sistema informático.
- Se renovó el contenido informativo del portal web de CulturaGuate, con lo cual se actualiza la información cultural e informativa de sitios y parques del Ministerio.
- Se crearon portales para tiendas en línea, preparadas para cobro con tarjetas de crédito o débito, con lo cual se simplificó el proceso de compra de entradas en las instituciones que utilizan dichos sistemas.
- Se capacitó en el uso de sistemas informáticos desarrollados por la dirección a los colaboradores del Ministerio con acceso a los mismos.
- Se desarrolló sistema de Recursos Humanos y para lo cual, se apoyó con la migración de datos existentes en bases de datos ACCESS a bases de datos en la nube, con lo cual se mejora el control del personal en el Despacho Superior.
- Se mejoró el acceso a controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos en los sistemas informáticos implementados.
- Se optimizó el uso de herramientas digitales para la implementación de sistemas en la nube, con lo cual se mejoró el rendimiento de los mismos.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1203-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>791824867</u>	Serie:	<u>7B746DoC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 - 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 - 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos para Sistemas Informáticos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en la definición de lineamientos y acompañamiento para el desarrollo de casos de uso de procedimientos administrativos para su implementación en sistema de trámites.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de plataforma para boletos digitales que requieran el uso de una tienda en línea.
3. Se apoyó en el desarrollo de sistema para cobro de entradas en plataforma de kiosko virtual para su conexión con VisaNET y el cobro de las mismas con tarjetas de crédito o débito.
4. Se apoyó en el desarrollo de procesos e implementación de trámites administrativos a plataforma informática.
5. Apoyé en la corrección de vulnerabilidades y mejoras a sistemas informáticos desarrollados por la Dirección.
6. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de información a los portales web del ministerio y al portal de CulturaGuate.
7. Apoyé en la elaboración de contenido en apoyo a recursos didácticos realizados por el ministerio para el portal web.
8. Se apoyó en el desarrollo de sistema de audioguías, para su uso en los portales web del ministerio.
9. Apoyé en el desarrollo, carga y actualización de plataforma para venta de boletos en línea
10. Se apoyó en la capacitación de usuarios con acceso a sistema informático para el manejo de trámites administrativos.
11. Brindé apoyo en la implementación de plataforma para el control y manejo de eventos públicos del Ministerio.
12. Brindé apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
13. Se apoyó en la asistencia a actividades protocolarias del ministerio.
14. Se brindó apoyo en el desarrollo de portales de tienda en línea preparadas para el cobro con tarjetas de crédito o débito.
15. Se brindó apoyo en la toma de requerimientos y desarrollo de aplicación para Recursos Humanos.
16. Se apoyó en la migración de datos correspondientes a personal que labora en el Despacho, para su implementación dentro de sistema de Recursos Humanos.
17. Se apoyó en la coordinación de actividades relacionadas con el desarrollo de sistemas informáticos.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)